



PANDUAN PENGGUNA

Layanan Legalisasi Ijazah Dan Tanskrip Akademik

FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jl. Ganesha No. 10, Bandung Jawa Barat

2021

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	2
AUTENTIKASI USER	3
SIGN IN.....	3
SIGN UP	4
LEGALISASI	5
PENGAJUAN LEGALISASI BARU	5
STATUS LEGALISASI	8
UPLOAD BUKTI TRANSFER	9
CHAT MESSAGE	9
TRACK DELIVERY	10
TRACER STUDY	11
EDIT TRACER STUDY.....	11
DOCUMENT.....	12
DATA PROFILE	13
PROFILE.....	13
EDUCATION.....	14
EMAIL.....	14
PASSWORD	15
SOCIAL MEDIA	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. URL Sistem Informasi Akademik Terpadu	3
Gambar 2. Form Sign In	3
Gambar 3. Form Sign Up	4
Gambar 4. View Application List	5
Gambar 5. Tombol New Legalization Application	5
Gambar 6. Legalization Application – step 1	6
Gambar 7. Legalization Application – step 2	6
Gambar 8. Legalisasi copy	7
Gambar 9. Pembuatan translate	7
Gambar 10. Pencetakan transkrip akademik	7
Gambar 11. Legalization Application – step 3	8
Gambar 12. Delivery – Via Ekspedisi	8
Gambar 13. Legalization Application – step 4	8
Gambar 14. Status & Detail permohonan legalisasi	9
Gambar 15. Upload bukti transfer	9
Gambar 16. Chat Message	10
Gambar 17. Track delivery	10
Gambar 18. Feedback tracking ekspedisi pengiriman	10
Gambar 19. Tracer Study	11
Gambar 20. Edit tracer study	11
Gambar 21. Document	12
Gambar 22. Upload Document	12
Gambar 23. Menu Profile	13
Gambar 24. Profile	13
Gambar 25. Education	14
Gambar 26. Change email	14
Gambar 27. Change Password	15
Gambar 28. Social media	15

AUTENTIKASI USER

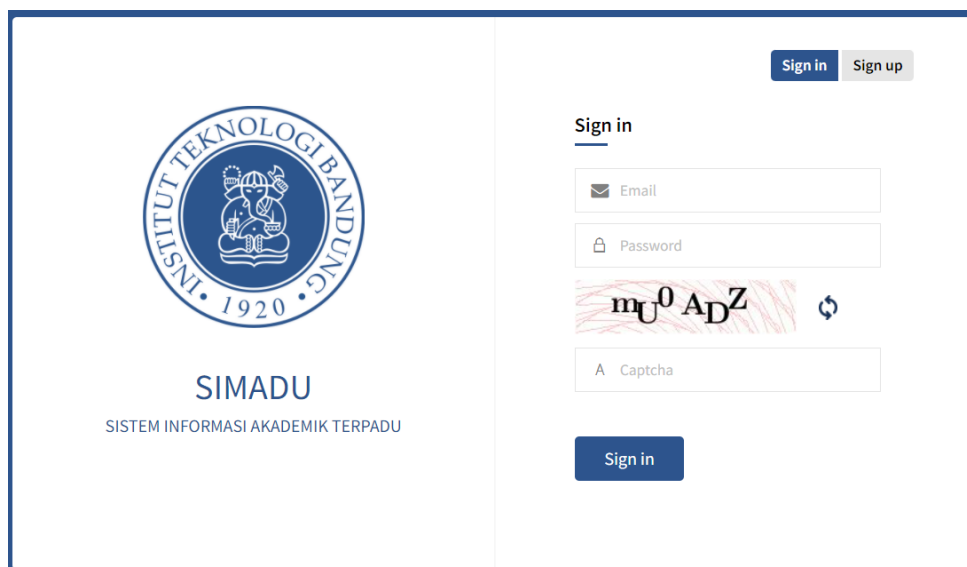
SIGN IN

1. Buka browser Mozilla Firefox, Google Chrome atau browser lainnya, kemudian ketikkan URL aplikasi di address bar : <http://167.205.57.42/legalisir/> lalu klik login



Gambar 1. URL Sistem Informasi Akademik Terpadu

2. Apabila anda telah mempunyai akun yang terdaftar dan terverifikasi oleh admin ketikkan username(email), password dan captcha ke kolom-kolom di formulir sign in, lalu klik tombol "Sign In".

A screenshot of the SIMADU Sign In form. On the left, there is the logo of Institut Teknologi Bandung (ITB) and the text 'SIMADU SISTEM INFORMASI AKADEMIK TERPADU'. On the right, there is a 'Sign in' form with fields for 'Email', 'Password', and 'Captcha'. There is a 'Sign in' button at the bottom of the form. The captcha image shows the letters 'mU0ADZ'.

Gambar 2. Form Sign In

SIGN UP

- Klik tombol signup
- Terdapat 2 formulir yang harus di isi lengkap ketika akan meregistrasikan akun yaitu formulir tracer study dan formulir akun, lengkapi formulir tersebut lalu kemudian klik tombol signup(submit)
- Akun yang telah diregistrasikan harus menunggu aktivasi dan verifikasi dari admin.
- Apabila ada kendala silahkan hubungi admin FSRD.

The image shows a web form for signing up, divided into two main sections: 'Tracer Study' and 'Application account'.

Tracer Study Section:

- Fullname:** Text input field with a user icon.
- Address:** Text input field with a location pin icon.
- Provinsi:** Dropdown menu with 'Pilih Provinsi...'.
- Kab/Kota:** Dropdown menu with 'Pilih Kab/Kota...'.
- Kecamatan:** Dropdown menu with 'Pilih Kecamatan...'.
- Phone:** Text input field with a phone icon and example number '628123456789'.
- Instagram:** Text input field with an Instagram icon.
- NIM:** Text input field with an ID card icon.
- Prodi:** Dropdown menu with 'Prodi'.
- Angkatan:** Text input field with a graduation cap icon.
- Bulan dan Tahun lulus:** Text input field with a calendar icon.

Application account Section:

- Email:** Text input field with an email icon.
- Password:** Text input field with a password icon.
- Repeat Password:** Text input field with a password icon.

Additional Fields and Options:

- Pekerjaan saat ini:** Dropdown menu with 'Pilih pekerjaan...'.
- Berapa lama anda mendapat pekerjaan (di luar pekerjaan sambilan) setelah wisuda?:** Radio button options: 'Kurang 6 bulan', '6 sd 18 bulan', 'di atas 18 bulan'.
- Apakah pekerjaan saat ini sesuai dengan bidang studi anda?:** Radio button options: 'Sangat sesuai', 'Cukup sesuai', 'Tidak sesuai'.
- Komentar/masukan:** Text area with placeholder text: 'Tulisan komentar atau masukan untuk program studi anda atau FSRD ITB'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Sign up'.

Gambar 3. Form Sign Up

LEGALISASI

Fitur legalisasi merupakan fitur utama dari aplikasi sistem informasi akademik terpadu, pada view Application List dapat dilihat pengajuan legalisasi baru maupun histori pengajuan legalisasi.

DATE	ORDER CODE	APPLICATION TYPE	STATUS	MESSAGE	DETAILS
13 November 2021 19:55	five00004	1. Legalisasi Copy ✓ Transkrip Indonesia : 5 Lembar ✓ Transkrip Inggris : 5 Lembar	Is status Delivery Cost IN PROCESS SEND BY COURIER PUDO	Chat admin	
10 November 2021 16:35	five00008	1. Legalisasi Copy ✓ Transkrip Indonesia : 5 Lembar ✓ Transkrip Inggris : 5 Lembar ✓ Ijazah Indonesia : 5 Lembar ✓ Ijazah Inggris : 5 Lembar 2. Pembuatan Transkrip ✓ Transkrip Inggris ✓ Ijazah Inggris	Is status Delivery Cost CLOSED SEND BY COURIER PUDO Track delivery	Chat admin	
10 November 2021 14:41	five00002	1. Legalisasi Copy ✓ Transkrip Indonesia : 5 Lembar ✓ Transkrip Inggris : 5 Lembar 2. Pembuatan Transkrip ✓ Ijazah Inggris	Is status Delivery Cost CLOSED PICK UP AT THE OFFICE FREE CHARGE	Chat admin	

Jumlah Data: 3

Copyright ©2021 | FSRD

Gambar 4. View Application List

PENGAJUAN LEGALISASI BARU

Klik tombol **New legalization application** untuk mengajukan permohonan legalisasi baru.



Gambar 5. Tombol New Legalization Application

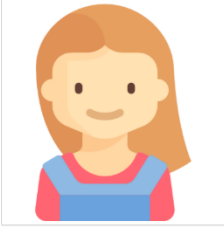
Kemudian akan tampil halaman legalization application yang terdapat beberapa urutan langkah yang harus dipenuhi oleh pemohon sebagai berikut:

1. Pada langkah pertama ini ditampilkan profile dari pemohon, apabila profile dari pemohon ini tidak lengkap maka pemohon tidak dapat meneruskan permohonan dan diharuskan untuk melengkapi data profilnya.

Legalization Application

1 2 3 4
Applicant profile Legalized application Delivery Finish

Applicant profile



Dwi Arifyani

Nama	10125698
Program studi	S1 FSRD - Desain Interior 2008
Alamat	Jl.A.no.1 Rimbo Pengadang Jawa Barat
Telephone/HP	628741235
Email	user1@gmail.com

[← Prev](#) [Next →](#)

Gambar 6. Legalization Application – step 1

2. Pada langkah kedua ini ditampilkan Legalized Application yaitu jenis-jenis permohonan legalisasi, pada Legalization application ada ketentuan jika dokumen seperti ijazah atau transkrip tidak di upload maka proses dari permohonan legalisasi tidak dapat dilanjutkan, jadi silahkan upload terlebih dahulu dokumen-dokumen tersebut, lalu silahkan pilih jenis permohonan berdasarkan kebutuhan.

Legalization Application

1 2 3 4
Applicant profile Legalized application Delivery Finish

Application Type

Biaya legalisasi Rp. 0

Legalisasi copy Pembuatan Translate Pencetakan Transkrip Akademik

[← Prev](#) [Next →](#)

Gambar 7. Legalization Application – step 2

Jenis pilihan permohonan ada 3 sebagai berikut:

- a. Legalisasi copy

Legalisasi copy

Transkrip Akademik

Indonesia: 11.22.33.44 | Jumlah: 5 Lembar | Jenis: Indonesia

Inggris: 22.33.44.55 | Jumlah: 5 Lembar | Jenis: Inggris

Biaya: Rp. 0

Ijazah

Indonesia: 66.77.88.99 | Jumlah: 5 Lembar | Jenis: Indonesia

Inggris: 44.55.66.77 | Jumlah: 5 Lembar | Jenis: Inggris

Biaya: Rp. 0

Gambar 8. Legalisasi copy

b. Pembuatan translate

Pembuatan Translate

Translate Transkrip Akademik

Nomor: 11.22.33.44 | Jenis: Inggris

Biaya: Rp. 0

Translate Ijazah

Nomor: 66.77.88.99 | Jenis: Inggris

Biaya: Rp. 0

Gambar 9. Pembuatan translate

c. Pencetakan Transkrip Akademik

Pencetakan Transkrip Akademik

Lampirkan Pas Photo

Pas Photo 2X3




Image size should not exceed 200kb!

Pas Photo 4X6




Image size should not exceed 200kb!

Transkrip Akademik

Indonesia: 11.22.33.44 | Jenis: Indonesia

Inggris: 22.33.44.55 | Jenis: Inggris

Biaya: Rp. 0

Gambar 10. Pencetakan transkrip akademik

3. Pada langkah ketiga ini yaitu delivery terdapat 2 pilihan

- a. Ambil langsung dalam artian pemohon mengambil langsung ijazah atau transkrip akademik yang telah dilegalisasi ke kantor FSRD



Gambar 11. Legalization Application – step 3

- b. Kirim via ekspedisi dalam artian dokumen ijazah atau transkrip akademik yang telah dilegalisasi akan dikirim dengan menggunakan ekspedisi logistik yang akan dikenakan biaya sesuai dengan layanan dari ekspedisi yang dipilih.

Gambar 12. Delivery – Via Ekspedisi

- 4. Pada langkah terakhir pastikan semua data telah terisi dengan benar, lalu klik finish untuk diproses lebih lanjut

Gambar 13. Legalization Application – step 4

STATUS LEGALISASI

Untuk melihat status legalisasi dapat dilihat pada tabel di kolom status legalisasi, Jika ada biaya seperti ongkos kirim maka pemohon harus mengupload bukti bayar.

APPLICATION LIST New legalization application

DATE	ORDER CODE	APPLICATION TYPE	STATUS	MESSAGE	DETAILS
29 November 2021 21:47	fur000010	1. Legalisasi Copy <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transkrip Indonesia : 5 Lembar ✓ Transkrip Inggris : 5 Lembar ✓ Ijazah Indonesia : 5 Lembar ✓ Ijazah Inggris : 5 Lembar 	<p>Is status NEW</p> <p>Delivery SEND BY COURIER</p> <p>Cost WAITING FOR PAYMENT</p> <p>Upload bukti transfer</p> <p>Info:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stankan Transfer ke rekening penampungan - PPM (P202) 110, No. Rekening BNI 901020910 • Pada saat transfer wajib mengisi "Order code" divisi/ok berfa • Order code order: fur000010 • Upload Bukti Transfer sesuai sudah sesuai! 	Chat admin	

Legalisasi Copy		Dokumen dikirim Via Ekspedisi, data penerima sbb:	
Jenis	Transkrip - Indonesia	Nama	Dwi Arnyani
Nomor Transkrip	11.22.33.44	Telepon	6281741235
Biaya	Rp. 0	Alamat	JlA No.1 Rimbo Pergadang Jawa Barat
Jenis	Transkrip - Inggris	Ekspedisi	Jalur Nugraha Buana1 (JNB)
Nomor Transkrip	22.33.44.55	Service	CTC (JNE City Courier) 1-2
Biaya	Rp. 0	Biaya	Rp. 8.000
Jenis	Ijazah - Indonesia	Biaya Permohonan Legalisasi	
Nomor Ijazah	66.77.88.99	Biaya legalisasi	Rp. 0
Biaya	Rp. 0	Biaya pengiriman	Rp. 8.000
Jenis	Ijazah - Inggris	Total Biaya	Rp. 8.000
Nomor Ijazah	44.55.66.77		
Biaya	Rp. 0		

Waiting for Payment

Bukti Bayar
Tanggal Roor

Bukti Kirim
Send date
Receipt number:

Gambar 14. Status & Detail permohonan legalisasi

UPLOAD BUKTI TRANSFER

Klik **Upload bukti transfer**, lalu pada formulir payment proof isi dan upload bukti transfer

Payment proof

Payment Date: 2021-11-29

Payment proof

Waiting for Payment

bill.png Change

Image size should not exceed 200Kb!

Cancel
Save

Gambar 15. Upload bukti transfer

CHAT MESSAGE

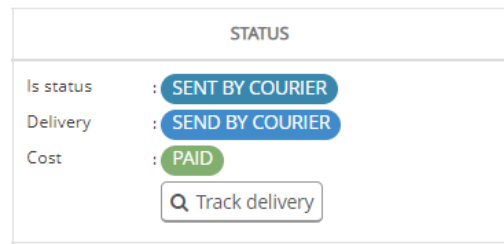
Chat message untuk mengirimkan pesan ke admin berdasarkan permohonan legalisasi.



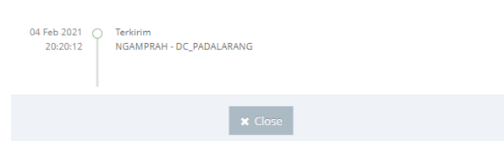
Gambar 16. Chat Message

TRACK DELIVERY

Setelah proses dari permohonan legalisasi ini selesai apabila permohonan dikirim melalui ekspedi logistik maka admin akan mengisi data pengiriman dan pemohon dapat melacak pengiriman dengan menekan tombol **track delivery**, apabila admin belum mengisi data pengiriman maka tombol **track delivery** tidak akan muncul.



Gambar 17. Track delivery



Gambar 18. Feedback tracking ekspedisi pengiriman

TRACER STUDY

Tracer study diisi ketika user melakukan sign up.



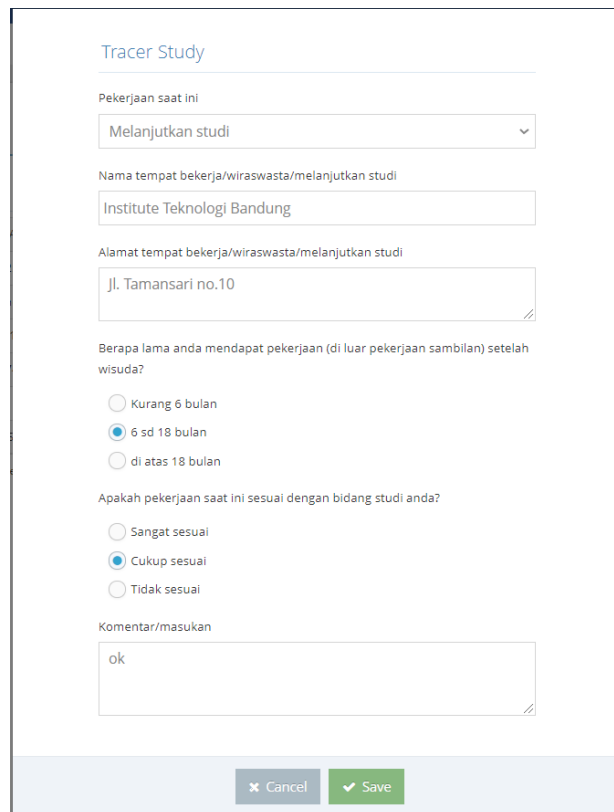
The screenshot shows a user profile for 'Dwi Anfyani' with the following details:

Nama	Dwi Anfyani	Pekerjaan	Melanjutkan studi
NIM	10125698	Tempat bekerja/melanjutkan studi	Institute Teknologi Bandung
Alamat	Jl.A no.1 Rimbo Pengadang Jawa Barat		Jl. Tamansari no.10
Email	user1@gmail.com	Lama mendapat pekerjaan	6 sd 18 bulan
Nomor HP	628741235	Kesesuaian pekerjaan dgn bidang studi	Cukup sesuai
IG		Komentar atau masukan	ok
Program studi	S1 FSRD - Desain Interior 2008		
Bulan/Tahun Lulus	September 2020		

Gambar 19. Tracer Study

EDIT TRACER STUDY

Jika ada perubahan dapat menekan tombol edit di halaman tracer study, edit isian yang akan dirubah lalu tekan tombol save.



The screenshot shows the 'Edit Tracer Study' form with the following fields and options:

- Pekerjaan saat ini:** Dropdown menu with 'Melanjutkan studi' selected.
- Nama tempat bekerja/wiraswasta/melanjutkan studi:** Text input field containing 'Institute Teknologi Bandung'.
- Alamat tempat bekerja/wiraswasta/melanjutkan studi:** Text input field containing 'Jl. Tamansari no.10'.
- Berapa lama anda mendapat pekerjaan (di luar pekerjaan sambilan) setelah wisuda?:** Radio button options: 'Kurang 6 bulan', '6 sd 18 bulan' (selected), 'di atas 18 bulan'.
- Apakah pekerjaan saat ini sesuai dengan bidang studi anda?:** Radio button options: 'Sangat sesuai', 'Cukup sesuai' (selected), 'Tidak sesuai'.
- Komentar/masukan:** Text input field containing 'ok'.
- Buttons:** 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom.

Gambar 20. Edit tracer study

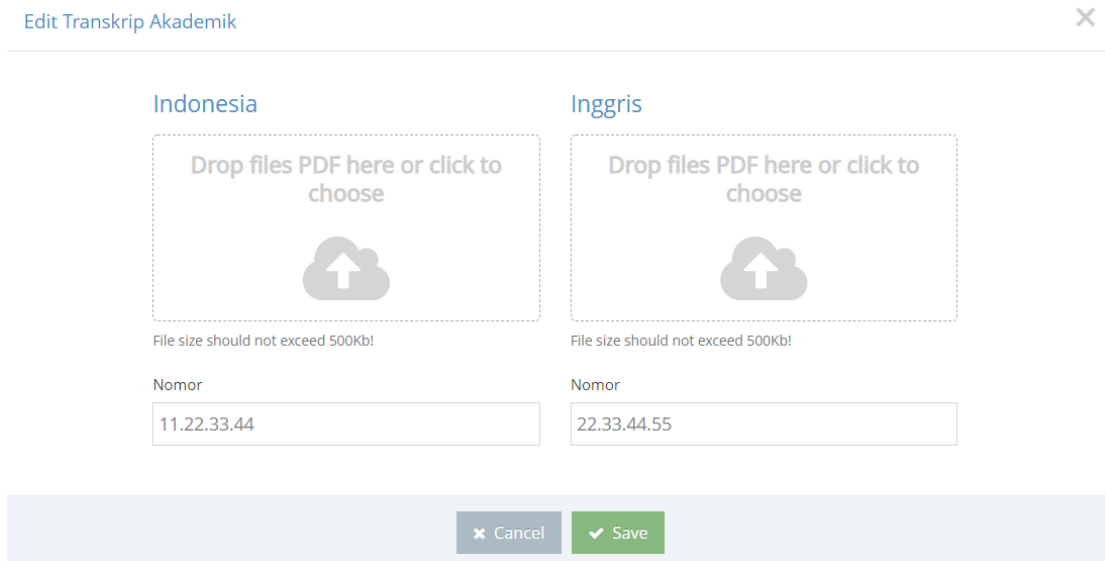
DOCUMENT

Dokumen seperti ijazah dan transkrip akademik wajib diupload ketika akan melakukan permohonan legalisasi, jika tidak maka permohonan legalisasi tidak dapat dilakukan.



Gambar 21. Document

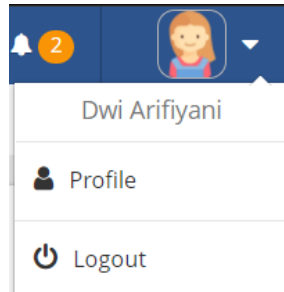
Untuk mengupload dokumen klik tombol edit Ijazah atau transkrip, isi dan upload dokumen (format file PDF) lalu klik tombol save.



Gambar 22. Upload Document

DATA PROFILE

Untuk merubah data profile dapat diakses dengan **klik icon caret-down** yang berada di kanan atas lalu **klik menu profile**.



Gambar 23. Menu Profile

PROFILE

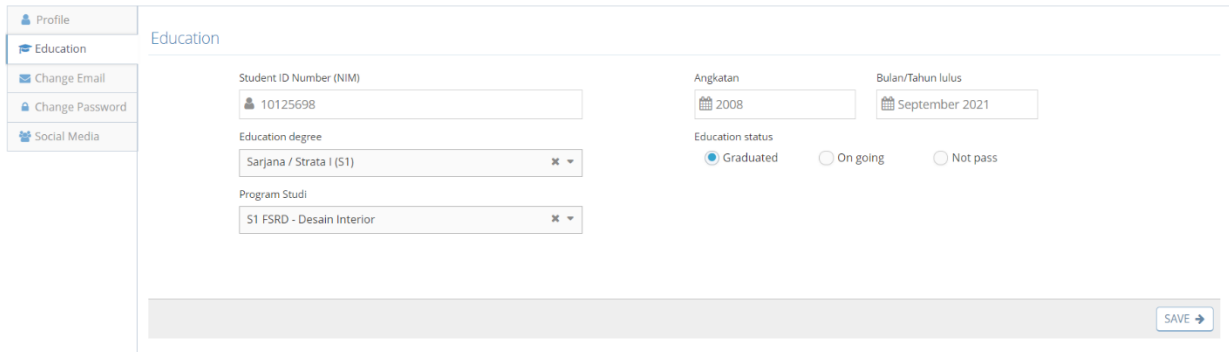
Profile berisi informasi dasar seperti photo profile, nomor telephone atau alamat dapat dilakukan perubahan lalu klik tombol save.

A screenshot of a user profile editing form. On the left is a sidebar menu with 'Profile' selected. The main area is titled 'Profile' and contains several sections: 'Profile picture' with a placeholder image of a woman and a 'Choose' button; 'Nama Lengkap' with a text input field containing 'Dwi Arifiyani'; 'Gelar depan' and 'Gelar belakang' with text input fields; 'Tempat lahir' with a location input field; 'Tanggal lahir' with a date picker; 'Pendidikan terakhir' with a dropdown menu; 'Phone' with a text input field containing '628741235'; 'Address' with a text area containing 'Jl.A no.1'; 'Provinsi' with a dropdown menu containing 'Jawa Barat'; 'Kab/Kota' with a dropdown menu containing 'Kota Bandung'; and 'Kecamatan' with a dropdown menu containing 'Antapani (Cicadas)'. A 'SAVE' button is located at the bottom right.

Gambar 24. Profile

EDUCATION

Education berisi informasi pendidikan jika ingin melakukan perubahan edit di field yang ingin dirubah lalu klik tombol save.



The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left containing links for Profile, Education, Change Email, Change Password, and Social Media. The main content area is titled "Education" and contains the following fields:

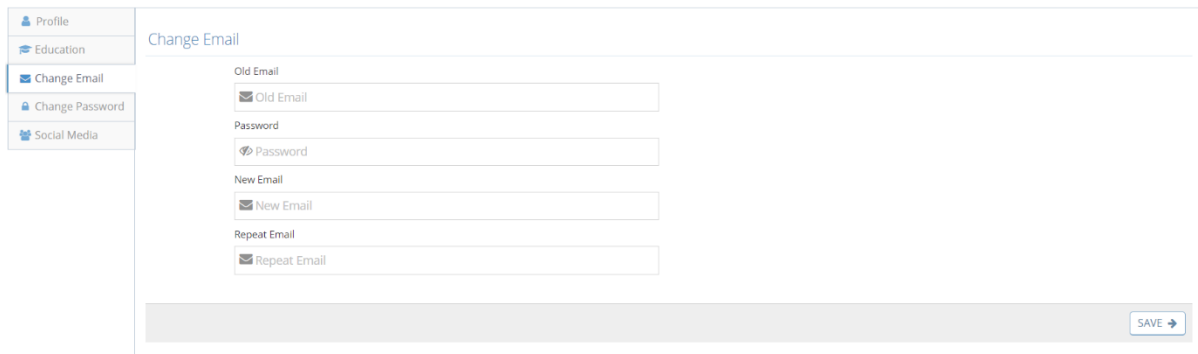
- Student ID Number (NIM): 10125698
- Angkatan: 2008
- Bulan/Tahun lulus: September 2021
- Education degree: Sarjana / Strata I (S1)
- Program Studi: S1 FSRD - Desain Interior
- Education status: Graduated, On going, Not pass

A "SAVE" button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

Gambar 25. Education

EMAIL

Change email apabila ingin melakukan perubahan email, edit lalu klik tombol save.



The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left containing links for Profile, Education, Change Email, Change Password, and Social Media. The main content area is titled "Change Email" and contains the following fields:

- Old Email:
- Password:
- New Email:
- Repeat Email:

A "SAVE" button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

Gambar 26. Change email

PASSWORD

Change password apabila ingin melakukan perubahan password, edit lalu klik tombol save.

The screenshot shows a user interface for changing a password. On the left, a vertical menu contains options: Profile, Education, Change Email, Change Password (highlighted), and Social Media. The main content area is titled 'Change Password' and contains three input fields, each with a lock icon on the left: 'Old Password', 'New Password', and 'Repeat Password'. At the bottom right of the form is a 'SAVE' button with a right-pointing arrow.

Gambar 27. Change Password

SOCIAL MEDIA

Social media berisi informasi media sosial jika ingin melakukan perubahan edit di field yang ingin dirubah lalu klik tombol save.

The screenshot shows a user interface for editing social media information. On the left, a vertical menu contains options: Profile, Education, Change Email, Change Password, and Social Media (highlighted). The main content area is titled 'Social Media' and contains seven input fields, each with a social media icon on the left: Website (itb.ac.id), Facebook (facebook.com/account), Google plus (Google plus), Youtube (youtube.com/channel/UCOo1_acFKe_ZI2NS3q_UoA), Linked In (linkedin.com/in/account), Twitter (twitter.com/account), and Instagram (instagram.com/account). At the bottom right of the form is a 'SAVE' button with a right-pointing arrow.

Gambar 28. Social media